

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL



Union-Discipline-Travail

PRIX D'EXCELLENCE DU MEILLEUR PRODUCTEUR AGRICOLE
DE VIVRIERS POUR LA FILIERE ARACHIDE
EDITION 2018

**QUESTIONNAIRE A RENSEIGNER ET JOINDRE UNE
COPIE DE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES**

SECTION 1 : INFORMATIONS GENERALES

1.1. Etat civil

- Nom et prénoms du Candidat :
- Contacts du Candidat (Téléphone et adresse électronique) :
- Sexe du Candidat :
- Age du Candidat :
- Statut matrimonial du Candidat :
- Nombre d'enfants du Candidat :

NB : Joindre une photo d'identité couleur

1.2. Zone d'exercice de l'activité

- Région :
- Département :
- Sous-Préfecture :
- Village :

SECTION 2 : GOUVERNANCE

2.1. Le Candidat utilise-t-il de la main d'œuvre ? Si OUI, indiquer le nombre et joindre la liste des travailleurs en remplissant le tableau suivant :

| Nom et Prénoms du travailleur | Main d'œuvre familiale ou salariée | Age | Sexe | Téléphone | Signature |
|-------------------------------|------------------------------------|-----|------|-----------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.2. Les différents travaux sont-ils organisés ? Si OUI, décrire comment cela est organisé.

2.3. Le candidat possède-t-il une comptabilité ? Si OUI, joindre une copie du registre de gestion ou les documents de vente, d'achat, etc.

2.4. Le candidat possède-t-il un compte bancaire ou un carnet d'épargne ? Si OUI, joindre le relevé d'identité bancaire (RIB) ou la photocopie de la première page du carnet d'épargne.

SECTION 3 : PERFORMANCE ECONOMIQUE

Indiquer les Superficies exploitées, les Rendements obtenus et les Productions réalisées, ainsi que les Chiffres d'affaires et le Revenu net au cours des trois dernières campagnes, en remplissant le tableau suivant :

| Rubriques | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|------|------|------|
| Superficie (Ha) | | | |
| Production (T) | | | |
| Rendement (T/Ha) | | | |
| Chiffre d'affaires (F CFA) | | | |
| Revenu net (F CFA) | | | |

SECTION 4 : PROFESSIONNALISATION

4.1. D'où proviennent les semences d'arachide utilisées par le Candidat ? Les achète-t-il ou les prélève-t-il sur la récolte précédente. Si le Candidat les achète, indiquer les lieux d'achats, les dates et les quantités achetées sur les trois dernières campagnes, en remplissant le tableau suivant :

| | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|
| Variétés d'arachide cultivées | | | |
| Quantité totale de semences utilisées (Kg) | | | |
| Quantité de Semences prélevées sur la récolte précédente (Kg) | | | |
| Quantité de Semences achetées (Kg) ou obtenues auprès des projets du Ministère de l'Agriculture ou des entreprises privées | | | |
| Lieux d'achat des semences ou structures ayant donné les semences | | | |
| Date d'achat des semences | | | |

Si des achats ou des dons de semences sont intervenus en 2013 et 2014, préciser les quantités et les lieux ou les structures.

4.2.

4.2.1. Le Candidat utilise-t-il des engrais, des herbicides, des pesticides ou autres intrants agricoles ? Si OUI, indiquer les noms de ces produits et décrire comment ils sont utilisés par le Candidat ou ses employés.

4.2.2. Le Candidat ou ses employés ont-ils suivi des formations sur la production et la conservation de l'arachide ? Si OUI, mettent-ils en œuvre les résultats de la formation ? Si OUI, décrire comment ces résultats sont utilisés.

4.2.3. Le candidat utilise-t-il d'autres procédés de production ? Si OUI, citer les.

- 4.3. Si le Candidat a un compte bancaire ou un carnet d'épargne comme indiqué à la question 2.4., préciser le montant actuellement épargné et joindre l'extrait du carnet d'épargne ou du relevé de compte bancaire.
Si le Candidat dispose d'un compte mobile money, veuillez le préciser et indiquer le montant dans ce compte.
- 4.4. Le Candidat a-t-il signé des contrats (Tous les types de contrats) avec des Structures de production, de vente, etc. ? Si OUI préciser ces contrats et fournir une copie de chaque contrat.
- 4.5. Le Candidat possède-t-il ou loue-t-il des équipements agricoles (bœufs de culture attelée, semoir, tracteurs, matériel d'irrigation, etc.) ? Si OUI, faire la liste de ces équipements utilisés et produire une photo de chaque équipement ou document de location.
- 4.6. Le Candidat élabore-t-il un plan de campagne ? Si OUI, joindre une copie de ce plan de campagne.
- 4.7. Le Candidat a-t-il souscrit à une couverture médicale ou sociale ? Si OUI, joindre une copie du contrat.

SECTION 5 : REALISATIONS SOCIO-ECONOMIQUES

- 5.1. Le Candidat a-t-il participé à des réalisations communautaires, notamment la construction, la réhabilitation ou l'équipement en salle de classe, en points d'eau potables, en pistes agricoles, en électrification, etc. ? Si OUI, préciser la liste de ces interventions et joindre l'attestation de l'Autorité compétente (Chef du Village, Président de Mutuelle, Sous-Préfet, etc.).
- 5.2. Les revenus issus de la production d'arachide ont-ils permis au Candidat d'avoir un logement qui lui est propre ? Si OUI, préciser la nature du logement et si possible ses commodités (eau, électricité, etc.).
- 5.3. Le Candidat a-t-il des enfants scolarisés ? Si OUI, indiquer le nombre d'enfants scolarisés et joindre le reçu d'inscription ou le certificat de scolarisation de chaque enfant. Si le Candidat a des enfants qui travaillent, indiquer leur profession et lieu de travail.
- 5.4. Le candidat apporte-t-il des aides diverses (autres que celles précisées à la question 5.1.) ? Si oui, citer-les et joindre la liste des bénéficiaires.