

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL



Union-Discipline-Travail

PRIX DE LA MEILLEURE SOCIETE COOPERATIVE DE FORME
CIVILE DES CULTURES PERENNES POUR LA FILIERE CAFE
EDITION 2018

**QUESTIONNAIRE A RENSEIGNER ET JOINDRE UNE
COPIE DE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES**

SECTION 1 : INFORMATIONS GENERALES

1.1. Identification de la société coopérative

- Raison sociale :
- Sigle :
- Forme juridique :
- Adresse postale :
- Téléphone :
- Fax :
- Email :
- Date de création :
- Registre de commerce n° :
- Délivré le :

1.2. Zone d'exercice de la société coopérative

- Région :
- Département :
- Sous-Préfecture du Siège social :

1.3. Activité principale de la société coopérative

- Nature exacte :
- Date de début :

SECTION 2 : GOUVERNANCE

2.1. La société coopérative est-t-elle légalement constituée ? Si OUI, joindre une copie de l'acte d'immatriculation et de la publication au Journal Officiel ou dans un journal légal.

Oui Non

2.2. La société coopérative est-t-elle à jour dans le paiement de ses impôts ? Si OUI, joindre une copie de l'attestation de régularité fiscale ayant moins de trois (03) mois de date.

Oui Non

2.3. La société coopérative a-t-elle déclaré l'ensemble de son personnel à la CNPS ? Si OUI, joindre une copie de l'Attestation de mise à jour CNPS de l'année 2018 et la liste du personnel en remplissant le tableau suivant :

Oui Non

NB : les six (6) documents précités sont obligatoires. Tout candidat qui ne fournira pas l'ensemble de ces documents jusqu'à la date de clôture des évaluations sera disqualifié.

Modèle de liste du personnel à renseigner correctement et à joindre au dossier de candidature

N°	Nom et prénoms	Fonction	Contact	Nature Pièce	N° de la pièce	Sexe	Date de naissance	Salair e	Date d'embauch e	N° CNP S
1										
2										
3										

2.4. La société coopérative enregistre-t-elle régulièrement ses membres ? Si OUI, indiquer le nombre de membres et fournir la liste détaillée des sociétaires de 2017 en remplissant le tableau suivant :

Oui Non

Modèle liste détaillée des sociétaires à renseigner correctement et à joindre au dossier de candidature

N° ordre	Nom et préno ms	Date d'adhési on (croissan te)	Droit d'adhés ion	Part social e sousc rite	Part soci ale libér ée	Superfi cie de Café (ha)	Product ion livrée de Café (Kg)	Superfi cie de Cacao (ha)	Product ion livrée de Cacao (Kg)	Ag e	Se xe	Conta cts
1												
2												
3												
4												
TOTAL												

NB : Respecter strictement le modèle de liste présenté en mentionnant obligatoirement les totaux. Imprimer la liste en mode paysage.

Veuillez renseigner les informations ci-dessus :

Nombre d'adhérents producteurs de café (2017) :

Nombre d'adhérents producteurs de cacao (2017) :

Nombre Total d'adhérents (2017) :

Nombre total d'adhérents en : 2015 :

2016 :

2017 :

Nombre total d'adhérents jeunes (18 à 35 ans) en 2017 :

Indiquer les **numéros d'ordre** des adhérents jeunes figurant dans la liste des sociétaires renseigné :

.....

Nombre total d'adhérents femmes en 2017 :.....

Indiquer les numéros d'ordre des adhérents femmes figurant dans la liste des sociétaires renseigné :

.....
.....
.....
.....
.....

2.5. La société coopérative tient-elle régulièrement ses Assemblées Générales Ordinaires (AGO) ? Si OUI, joindre les copies des Procès-verbaux des AGO de 2015, 2016 et 2017.

Oui Non

2.6. Le Conseil d'Administration (CA) ou le Comité de Gestion (CG) de la société coopérative a-t-il été mis en place ? Si OUI, joindre la copie du PV de l'AG de mise en place de l'organe de gestion actuel en indiquant la page du PV où figure cette mise en place, et la délégation de pouvoir dudit organe.

Oui Non

Année de l'AG :.....

Page(s) du PV de l'AG mentionnant la mise en place de l'organe

2.7. L'organe de surveillance de la société coopérative a-t-il été mis en place ? Si OUI, joindre la copie du PV de l'AG de mise en place de l'organe de surveillance actuel, et indiquer la page du PV où figure cette mise en place.

Oui Non

Année de l'AG :.....

Page(s) du PV de l'AG mentionnant la mise en place de l'organe :.....

2.8. Le Conseil d'Administration ou le Comité de Gestion de la société coopérative fournit-il régulièrement les rapports de sa gestion ? Si OUI, joindre les copies des rapports d'activités des années 2015, 2016 et 2017.

Oui Non

2.9. L'organe de gestion de la société coopérative a-t-il réalisé au moins une réunion par trimestre ? Si OUI, joindre les copies des PV des réunions du CA/CG réalisées au siège au cours de l'exercice 2017, et renseigner le tableau ci-dessous :

Oui Non

Exercice 2017	Nombre de réunions réalisées au siège	Dates des réunions réalisées au siège
Trimestre 1		
Trimestre 2		
Trimestre 3		
Trimestre 4		

2.10. L'organe de gestion de la société coopérative tient-il régulièrement des réunions de sensibilisation, de mobilisation, et d'information en section ? Si OUI, joindre les copies des PV des réunions réalisées en section au cours de l'exercice 2017 et renseigner le tableau ci-dessous.

Oui Non

Exercice 2017	Nombre de réunions prévues en section (P)	Nombre de réunions réalisées en section (R)
Total		

Taux de réalisation = Total R/ Total P :

NB : seul le nombre de PV des réunions réalisées et joints au dossier sera considéré

2.11. Le Conseil ou la Commission de surveillance exerce-t-il sa mission de surveillance ? Si OUI, indiquer le nombre de séances de travail en remplissant le tableau ci-dessous et joindre les copies des Procès-verbaux des séances de travail de l'exercice 2017.

Oui Non

Exercice	Nombre de réunions prévues en section (P)	Nombre de réunions réalisées en section (R)
2017		

2.12. La société coopérative fait-elle la promotion des jeunes (18 à 35 ans) et/ou des femmes dans ses organes de gestion et de surveillance ? Si OUI veuillez indiquer le nombre de jeunes et/ou de femmes dans les deux organes, renseigner et joindre la liste suivante au dossier de candidature.

Oui Non

Désignation	Organe de gestion (CA/CG)	Organe de surveillance	Total
Nombre de membres (A)			
Nombre de jeunes (B)			
Nombre de femmes (D)			

% de jeunes dans les deux organes :

% de femmes dans les deux organes :

Modèle de liste des membres des organes de gestion et de surveillance à renseigner correctement et à joindre au dossier de candidature (en une feuille)

N°	Nom et prénoms	Fonction	Contacts	Nature Pièce	N° de la pièce	Sexe	Date de naissance	Age
Conseil d'Administration/Comité de gestion								
1								
2								
3								

Conseil ou Commission de surveillance								
1								
2								
3								

2.13. La société coopérative a-t-elle une Direction ? Si OUI, joindre une copie du Contrat de travail du Directeur ou de la Délégation de pouvoir du Comité de Gestion.

Oui Non

2.14. La société coopérative établit-elle régulièrement ses états financiers de synthèse annuels ? Si OUI, joindre les copies des états financiers de synthèse des exercices 2014, 2015 et 2016.

Oui Non

2.15. Les états financiers de synthèse annuels de la société coopérative sont-ils certifiés ou approuvés ? Si OUI, joindre les copies des rapports du Commissaire aux Comptes agréé ou des rapports de contrôle annuel de l'organe de surveillance des états financiers de synthèse annuels 2014, 2015 et 2016.

Oui Non

2.16. La société coopérative constitue-t-elle des réserves légales ? Si OUI, indiquer le montant et le pourcentage des réserves, et la/les page(s) des états financiers où figure le montant des réserves.

Oui Non

Exercice	Résultat net de l'exercice (A)	Montant total des réserves (B)*	% des réserves = B/A	Page(s)
2014				
2015				
2016				

* = *En général les réserves sont présentées à la page 46 des États financiers*

2.17. La société coopérative a-t-elle vulgarisé ou mis à la disposition de toutes les sections les Statuts et Règlement Intérieur ? Si OUI, renseigner et joindre la fiche ci-dessous au dossier.

Oui Non

Modèle de fiche de vulgarisation des Statuts et RI dans toutes les sections

N°	Nom de la section	Réunion de Vulgarisation réalisé (Oui/Non)	Date de la réunion	Nom du Président ou Délégué de section	Contacts du Délégué
1					
2					

3					
4					

SECTION 3 : PROFESSIONNALISATION

3.1. La société coopérative possède-t-elle un siège ? Si OUI, joindre la copie du Contrat de bail, du Titre de propriété ou autre, et une photo du siège.

Oui Non

3.2. La Société coopérative renforce-t-elle les capacités des membres de l'organe de gestion (CA/CG) ? Si OUI, renseigner et joindre la liste des formations effectuées au cours des exercices 2015, 2016 et 2017 en utilisant le modèle ci-dessous.

Oui Non

Modèle de liste des formations du CA/CG au cours des exercices définis à joindre au dossier

N°	Date	Libellé	Noms des membres du CA/CG bénéficiaires	Structure du formateur	Nom du Formateur	Contact du Formateur
1			- Ex : Charles brice (PCA) - -			
2						
3						

3.3. La Société coopérative renforce-t-elle les capacités des membres de l'organe de surveillance ? Si OUI, renseigner et joindre la liste des formations effectuées au cours des exercices 2015, 2016 et 2017 en utilisant le modèle ci-dessous.

Oui Non

Modèle de liste des formations du CS au cours des exercices définis à joindre au dossier

N°	Date	Libellé	Noms des membres du CS bénéficiaires	Structure du formateur	Nom du Formateur	Contact du Formateur
1			- Ex : Blanc Ernest (Président) - -			
2						
3						

3.4. La Société coopérative renforce-t-elle les capacités des membres du personnel ? Si OUI, renseigner et joindre la liste des formations effectuées au cours des exercices 2015, 2016 et 2017 en utilisant le modèle ci-dessous.

Oui Non

Modèle de liste des formations du personnel au cours des exercices définis à joindre au dossier

N°	Date	Libellé	Noms des membres du Personnel bénéficiaires	Structure du formateur	Nom du Formateur	Contact du Formateur
1			- Ex : John petter (Directeur) - -			
2						
3						

3.5. La Société coopérative renforce-t-elle les capacités de ses délégués ? Si OUI, renseigner et joindre la liste des formations effectuées au cours des exercices 2015, 2016 et 2017 en utilisant le modèle ci-dessous.

Oui Non

Modèle de liste des formations des délégués au cours des exercices définis à joindre au dossier

N°	Date	Libellé	Noms des délégués bénéficiaires	Structure du formateur	Nom du Formateur	Contact du Formateur
1			- Ex : John ander (section Boston) - -			
2						
3						

3.6. La Société coopérative renforce-t-elle les capacités des autres membres de la coopérative ? Si OUI, renseigner et joindre la liste des formations effectuées au cours des exercices 2015, 2016 et 2017 en utilisant le modèle ci-dessous.

Oui Non

Modèle de liste des formations des autres membres au cours des exercices définis à joindre au dossier

N°	Date	Libellé	Nombre des membres bénéficiaires	Structure du formateur	Nom du Formateur	Contact du Formateur
1						
2						
3						

3.7. La Société coopérative possède-t-elle des matériels et mobiliers de bureau (ordinateurs, meubles) ? Si OUI, indiquer le matériel et joindre une copie des reçus d'achats du matériel portant le sigle ou la dénomination de la société coopérative.

Oui Non

Rubriques	Quantité
Ordinateur	
Bureau	
Imprimante	
Connexion internet	

Préciser la connexion internet Clé Internet Box live

3.8. La Société coopérative a-t-elle un système comptable ? Si OUI, Veuillez préciser la nature du système.

Oui Non

Nature :

Manuel Informatisé ordinaire (Excel)

Informatisé spécifique (Logiciel comptable)

Nom du logiciel comptable :

3.9. La Société coopérative établit-elle des documents de planification et de budgétisation des activités ? Si OUI, joindre le Programme annuel d'activités (PAA), le budget général et le Plan prévisionnel de trésorerie des documents établis pendant les exercices 2014, 2015 et 2016 et joindre une copie desdits documents.

Oui Non

Documents établis :

Documents	2014 (Oui/Non)	2015 (Oui/Non)	2016 (Oui/Non)
Programme annuel d'activités (PAA)			
Budget général			
Plan prévisionnel de trésorerie			

3.10. La Société coopérative possède-t-elle un organigramme ? Si OUI, joindre une copie de l'organigramme.

Oui Non

3.11. La société coopérative transmet-elle ses rapports d'activités aux Services du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural ? Si OUI, joindre la copie du Courrier ou document de transmission avec décharge des exercices 2014, 2015 et 2016.

Oui Non

Exercice	Transmis (Oui/Non)
2014	
2015	
2016	

3.12. Le personnel de la Société coopérative est-elle qualifiée pour exercer ses tâches ? Si OUI, joindre une copie des diplômes ou preuves de formation, du contrat de travail, de la fiche de poste du Directeur et du Comptable.

Oui Non

Contenu du dossier	Directeur (Oui, Non)	Comptable (Oui, Non)
Contrat de travail		
Diplômes ou preuves de formation		
Fiche de poste (tâches)		

NB : pour les SCOOPS fournir seulement les documents du comptable

3.13. La Société coopérative respecte-t-elle le Salaire Minimum Interprofessionnel Garanti (SMIG) ? Si OUI, joindre les copies des contrats de travail et des derniers bulletins de salaire des employés.

Oui Non

3.13. La Société coopérative utilise-t-elle un manuel de procédures des opérations techniques, administratives, comptables et financières ? Si OUI, joindre la copie du Manuel de procédures.

Oui Non

3.14. La Société coopérative signe-t-elle des contrats, conventions ou accords avec ses membres, ses clients ou ses prestataires de services ? Si OUI, joindre une copie des contrats signés.

Oui Non

Contrat	Signé (Oui/Non)	Nombre de copies minimum à joindre
Fournisseur (membre)		3
Client (Usinier ou exportateur)		1
Prestataires de services (Entretien et réparation, fournitures de matériels ou d'intrants agricoles)		1

Indiquer les N° d'ordre des 3 coopérateurs de la liste détaillée des sociétaires renseigné à la question 2.4 :

.....

3.15. La Société coopérative a-t-elle signé un contrat d'assurance multirisque professionnelle ou individuel accident ? Si OUI, joindre une copie du contrat.

Oui Non

3.16. La Société coopérative possède-t-elle des matériels professionnels (véhicules de collecte, matériels de contrôle et de pesage) ? Si OUI, joindre une copie des cartes grises, des reçus d'achats du matériels de contrôle qualité et de pesage indiqués dans le tableau ci-dessus.

Oui Non

Matériel	Existence (Oui/Non)
Camion de collecte	
Sonde	
Humidimètre	
Basculé	

NB : Seuls les reçus et les cartes grises portant le sigle ou la dénomination de la société coopérative seront considérés comme pièces justificatives valables.

3.17. La société coopérative élabore-t-elle régulièrement ses plans de campagne ? Si OUI, Indiquer le niveau de réalisation de chaque campagne, et les pages des documents où figure l'information en remplissant les tableaux suivants :

Oui Non

ANNEE 2017				
Spéculation	Production prévue (Tonnes)	Production réalisée (Tonnes)	Taux de réalisation (%)	Intitulé et page(s) du Document
Café				
Cacao				

ANNEE 2016				
Spéculation	Production prévue (Tonnes)	Production réalisée (Tonnes)	Taux de réalisation (%)	Intitulé et page(s) du Document
Café				
Cacao				

ANNEE 2015				
Spéculation	Production prévue (Tonnes)	Production réalisée (Tonnes)	Taux de réalisation (%)	Intitulé et page(s) du Document
Café				
Cacao				

- 3.18. La société coopérative possède-t-elle un magasin de stockage du produit ? Si OUI, joindre deux photos, une présentant l'extérieur du magasin et l'autre l'intérieur.
 Oui Non
- 3.19. La société coopérative possède-t-elle un magasin de stockage du produit ? OUI, joindre deux photos, une présentant l'extérieur du magasin et l'autre montrant l'intérieur.
 Oui Non
- 3.20. La société coopérative mène-t-elle d'autres activités autres que le cacao en dehors de son activité principale? Si OUI, joindre une copie de la liste des activités de diversification.

Oui

Non

SECTION 4 : PERFORMANCE ECONOMIQUE ET FINANCIERE

4.1. Indiquer les montants du Capital social et du Capital libéré de la création à l'année 2016 :

Rubriques	Année de création (Acte d'immatriculation)	2016 (États financiers)
Capital social		
Capital libéré (dons numéraires)		

4.2. Indiquer les productions réalisées, les chiffres d'affaires et le Résultat net, au cours des exercices 2014 à 2016, en remplissant le tableau suivant :

Rubriques	2014		2015		2016	
Spéculation	Café	Cacao	Café	Cacao	Café	Cacao
Production (T)						
Résultat net (F CFA)						

Rubriques	2014	2015	2016
Chiffre d'affaires des activités de diversification (toutes activités autres que la collecte de cacao)			

4.3. Indiquer les montants et les ratios financiers au cours des trois exercices, en remplissant le tableau suivant :

Rubriques	2014	2015	2016
Total Capitaux propres (A)			
Total Passif (B)			
Dettes financières long et moyen terme (D)			
Total Actif immobilisé (E)			
Capitaux permanents (A+D)=(F)			
Indépendance global de financement (A/B)			

Rubriques	2014	2015	2016
Capacité d'endettement (D/A)			
Équilibre financier (F/E)			

4.4. La société coopérative a-t-elle mis en place des mécanismes de constitution régulière de ressources financières propres (prélèvement spécial pour fonds d'autonomie, prélèvement sur vente pour fonctionnement)? Si OUI, joindre les États des cotisations régulières des deux types de prélèvements au cours des exercices 2015, 2016 et 2017.

Oui Non

4.5. La Société coopérative recouvre-t-elle les prêts octroyés à ses membres (Intrants, avances sur production, prêts scolaires, équipements, autres)? Si OUI, joindre la fiche récapitulative des créances et des recouvrements au cours des exercices 2015, 2016 et 2017.

Oui Non

Modèle de fiche récapitulative des créances et des recouvrements au cours d'un exercice à joindre

Nom et prénoms	Contacts	Objet	Année	Montant à rembourser (A)	Montant remboursé (B)
TOTAL					

Indiquer le taux de recouvrement global = (Total B / Total A) =%

SECTION 5 : REALISATIONS SOCIO-ECONOMIQUES

5.1. La Société Coopérative réalise-t-elle des actions sociales en faveur de ses membres ? Si OUI, indiquer la nature des services rendus et joindre le Procès-verbal de distribution ou la liste de décharge des bénéficiaires.

Oui Non

Rubriques	Réalisée (Oui/Non)
Projet immobilier	
Assurance de santé	
Assistance santé	
Assurance vie	
Assistance funéraire	
Prêts scolaires	
Kits scolaires	

5.1. La Société coopérative fournit-t-elle des intrants agricoles à ses membres? Si OUI, joindre le Procès-verbal de distribution ou la liste de décharge des bénéficiaires au cours des exercices 2015, 2016 ou 2017.

Oui Non

5.2. La société coopérative a-t-elle participé à la construction, à la réhabilitation, ou à l'équipement des infrastructures sociales (École, Dispensaire, Forage, etc.) ? Si OUI, indiquer la nature de l'appui et joindre le PV de réception ou décharge signé par le(s) bénéficiaire(s) ou autre au cours des exercices 2015, 2016 ou 2017.

Oui Non

5.3. La société coopérative a-t-elle participé à l'ouverture, la réhabilitation ou à l'entretien de pistes ? Si OUI, indiquer la nature de l'appui et joindre le PV de réception signé par le bénéficiaire ou autre au cours des exercices 2015, 2016 ou 2017.

Oui Non

5.4. La société coopérative a-t-elle participé à d'autres types d'appuis non précités ? Si OUI, indiquer la nature de l'appui et joindre le PV de réception signé par le bénéficiaire ou autre au cours des exercices 2015, 2016 ou 2017.

NB : Pour toutes informations, veuillez-vous adresser à la Commission spécialisée pour la sélection des candidats aux Numéros suivants : (+225) 57202565 /40904457

ORDRE DE CLASSEMENT DES COPIES DES DOCUMENTS REQUIS POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1- Questionnaire dûment renseigné, signé et cacheté
- 2- Acte d'immatriculation
- 3- Publication (1^{ère} page du Journal + page où figure la déclaration de la société coopérative)
- 4- Attestation de Régularité Fiscale en cours de validité
- 5- Attestation de mise à jour CNPS en cours de validité
- 6- Liste du personnel
- 7- liste détaillée des sociétaires de 2017
- 8- Procès-verbaux des AGO de 2015, 2016 et 2017
- 9- PV de l'AG de mise en place de l'organe de gestion actuel (CA/CG)
- 10-PV de l'AG de mise en place de l'organe de surveillance actuel
- 11-Délégation de pouvoir de l'organe de gestion actuel (CA/CG)
- 12-Rapports d'activités des exercices 2015, 2016 et 2017
- 13-PV des réunions du CA/CG au siège au cours de l'exercice 2017
- 14-PV des réunions du CA/CG en section au cours de l'exercice 2017
- 15-PV des réunions de l'organe de surveillance de l'exercice 2017
- 16-Liste des membres des organes de gestion et de surveillance actuels
- 17-Contrat de travail du Directeur ou Délégation de pouvoir du Comité de Gestion
- 18-États financiers de synthèse annuels des exercices 2014, 2015 et 2016
- 19-Rapports du Commissaire aux Comptes agréé ou Rapport de contrôle annuel de l'organe de surveillance des États financiers de synthèse 2014, 2015 et 2016
- 20-Fiche de vulgarisation des Statuts et RI dans toutes les sections
- 21-Contrat de bail ou du Titre de propriété ou autre, et une photo du siège
- 22-Liste des formations du CA/CG au cours des exercices 2015, 2016 ou 2017
- 23-Liste des formations de l'organe de surveillance au cours des exercices 2015, 2016 ou 2017
- 24-Liste des formations du personnel au cours des exercices 2015 à 2017
- 25-Liste des formations des délégués au cours des exercices 2015 à 2017
- 26-Liste des formations des autres membres au cours des exercices 2015 à 2017
- 27-Reçus d'achats des matériels et mobiliers de bureau
- 28-Programme annuel d'activités (PAA) des exercices 2014, 2015 et 2016
- 29-Budget général des exercices 2014, 2015 et 2016
- 30-Plan prévisionnel de trésorerie des exercices 2014, 2015 et 2016
- 31-Organigramme de la société coopérative
- 32-Courrier(s) ou document(s) de transmission avec décharge des rapports d'activités aux Services du Ministère en charge de l'Agriculture des exercices 2014, 2015 et 2016
- 33-copie des diplômes ou preuves de formation, du contrat de travail, de la fiche de poste du Directeur et du Comptable
- 34-Contrats de travail et derniers Bulletins de salaire des employés
- 35-Manuel de procédures
- 36-Contrats Coopérative -Fournisseur (coopérateur) (au moins 3 contrats)
- 37-Contrat Coopérative-Client
- 38-Contrat Coopérative-Prestataires de services

- 39-Contrat d'assurance multirisque professionnelle et/ou individuel accident
- 40-Cartes grises
- 41-Reçus d'achat du matériel de contrôle qualité et du matériel de pesage
- 42-Deux photos du magasin de stockage du produit
- 43-Deux photos du magasin de stockage des intrants
- 44-Liste des activités génératrices de revenus de diversification
- 45-États des cotisations régulières des prélèvements spéciaux pour fonds d'autonomie, prélèvements sur vente pour fonctionnement
- 46-le Procès-verbal de distribution ou la liste(s) de décharge des bénéficiaires des actions sociales réalisées
- 47-Procès-verbal de distribution ou la liste(s) de décharge des bénéficiaires d'intrants agricoles au cours des exercices 2015, 2016 et 2017
- 48-PV de réception ou décharge signé par le bénéficiaire ou les bénéficiaires ou autre pour les contributions à la Construction/réhabilitation/équipements des infrastructures sociales (École, Dispensaire, Forage, etc.) au cours des exercices 2015, 2016 et 2017
- 49-PV de réception signé par le bénéficiaire ou autre dans la réhabilitation ou l'entretien de pistes agricoles
- 50-PV ou Liste de décharge des bénéficiaires ou Fiches de réception des autres appuis